

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU – PÓŁKOLONII  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ KLUB SPORTOWY BOGORIA**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU**

1. Forma wycieczki<sup>1)</sup>

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia
- inna forma wycieczki ..... (proszę podać formę)

2. Termin wycieczki 29.07.2024r. – 02.08.2024r.

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki: *Hala Widowiskowo-Sportowa CAiS, ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki*

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>: nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą: nie dotyczy

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika:

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców:

.....

.....

3. Rok urodzenia: .....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki: .....

5. Adres zamieszkania: .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika

wycieczki, w czasie trwania wycieczki: .....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

.....

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....

błonica .....

inne .....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.  
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.  
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

# **Regulamin półkolonii organizowanych przez Klub Sportowy Bogoria**

## **§ 1 Zasady udziału**

1. Organizatorem półkolonii jest Klub Sportowy Bogoria z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Sportowej 29, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Półkolonie są przeznaczone dla dzieci w wieku 6-18 lat.
3. Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkoloniach organizowanych przez Klub jest akceptacja wszystkich punktów poniższego Regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które jest uczestnikiem zajęć.
4. Dokonanie zapisu na półkolonie i uiszczenie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Niezapoznanie się z treścią Regulaminu nie zwalnia z obowiązku stosowania się do jego postanowień.
5. Uczestnicy półkolonii będą przebywać pod opieką wychowawców w godz. 7:30-16:30.
6. Osoby uczestniczące w półkoloniach są przyprowadzane do placówki (Hala Sportowo-Widowiskowa CAiS, ul. Sportowa 29 w Grodzisku Mazowieckim) nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i odbierane przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
7. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka mają obowiązek każdego dnia zgłosić wychowawcy fakt odbioru dziecka i podpisywać listę odbioru.
8. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem zajęć, przekazać wychowawcy pisemną zgodę na samodzielny powrót.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki oraz z powrotem. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za samodzielny powrót dzieci.
10. W przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego, lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach - w takim przypadku rodzicowi/opiekunowi nie przysługuje zwrot kosztów.
11. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
  - a) dostosować się do poleceń wychowawców i instruktorów
  - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia
  - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ogólnych regulaminów wewnętrznych oraz przepisów ruchu drogowego
  - d) zachowywać kulturę i higienę osobistą
  - e) odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców, instruktorów i innych osób
  - f) dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w czasie trwania półkolonii
  - g) mieć obuwie na zmianę

h) nie przynosić wartościowych przedmiotów na zajęcia

i) samodzielnie nie oddalać się od grupy

j) każdorazowo zgłaszać złe samopoczucie wychowawcom i instruktorom.

12. Samodzielne oddalanie się od wychowawców i instruktorów, niezdyscyplinowanie, nie reagowanie na polecenia, nie przestrzeganie niniejszego Regulaminu lub stwarzanie zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z półkolonii. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu półkolonii zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, a Klub zastrzega sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot kosztów udziału w półkoloniach.

13. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni.

14. Podczas półkolonii obowiązuje zakaz zakupu lub spożywania napojów energetycznych i alkoholowych, a także palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz zażywania innych środków niedozwolonych.

15. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z organizacją zajęć zgodnie z postanowieniami Ustawy o ochronie danych osobowych RODO.

16. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka na potrzeby dokumentujące działalność Klubu w ramach półkolonii.

17. Wszystkie odstępstwa od Regulaminu wymagają akceptacji i pisemnej zgody Prezesa Klubu Sportowego BOGORIA

## §2

### Warunki i procedura zapisu

1. Ilość miejsc w podczas Półkolonii jest ograniczona i wynosi domyślnie 30 miejsc.

**Minimalna liczba uczestników, aby Półkolonie się odbyły to 15 dzieci.**

2. Klub przewiduje utworzenie listy rezerwowej - 5 miejsc w każdej z grup.

3. Opłata za półkolonie uiszczana jest w biurze Klubu w Hali Widowiskowo-Sportowej lub przelewem na konto bankowe Klubu. W przypadku płatności przelewem osoba dokonującą wpłaty powinna w tytule podać imię i nazwisko dziecka.

4. Zapisy na półkolonie będą prowadzone zgodnie z treścią stosownej informacji opublikowanej w mediach społecznościowych Klubu Sportowego Bogoria <https://www.facebook.com/BogoriaGrodzisk> oraz na stronie internetowej [www.bogoriagrodzisk.pl](http://www.bogoriagrodzisk.pl)

5. Zgłoszenia można dokonać osobiście w biurze Klubu w Hali Widowiskowo-Sportowej CAiS w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Sportowej 29 bądź poprzez adres e-mail: [biuro@bogoriagrodzisk.pl](mailto:biuro@bogoriagrodzisk.pl)

6. Warunkiem zapisu jest wypełnienie i dostarczenie Karty Zgłoszeniowej półkolonii, która od dnia ogłoszenia zapisów jest dostępna do pobrania na stronie [www.bogoriagrodzisk.pl](http://www.bogoriagrodzisk.pl), a także w biurze Klubu w Hali Widowiskowo-Sportowej CAiS. Po dostarczeniu Karty do Klubu, Klub zastrzega sobie okres 3 dni

roboczych na podjęcie decyzji o kwalifikacji uczestnika na wypoczynek. O kwalifikacji na wypoczynek zgłaszający zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową. Od momentu poinformowania o kwalifikacji, zgłaszający winien uiścić w ciągu 7 dni roboczych (jednak nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem Półkolonii) opłatę za półkolonie, która jest potwierdzeniem zapisu. O zapisie decyduje data księgowania przelewu na koncie bankowym Klubu. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie wolne miejsce będzie oferowane nowym klientom.

7. Rezerwacja miejsca odbywa się na podstawie kolejności wpłat.

8. Klub zastrzega sobie możliwość rozwiązania grupy w przypadku zbyt małej liczby uczestników lub z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem danego turnusu.

9. Klient w przypadku odwołania turnusu z przyczyn wskazanych w §2 pkt. 8 ma prawo do:

a) zwrotu całości wniesionych opłat lub skorzystania z innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii przed ich rozpoczęciem,

b) zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni turnusu w przypadku odwołania części turnusu.

10. Klub nie zwraca kosztów za świadczenia niewykorzystane z winy Uczestnika/Zgłaszającego.

11. Zapisując dziecko na zajęcia rodzic/opiekun prawny jest świadomy stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej dziecka. Do placówki może zostać przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę. Ze względów bezpieczeństwa, rodzic/opiekun prawny winien poinformować Klub w Karcie Zgłoszeniowej o stanie zdrowia dziecka: posiadanych orzeczeniach o niepełnosprawności, chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach itp.

12. Klub zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia uczestnika do placówki na zajęcia w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych.

13. W trakcie trwania półkolonii obowiązuje zakaz przynoszenia przedmiotów wartościowych, telefonów komórkowych itp. Klub nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przynoszone przez uczestników na zajęcia.

14. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu przed rozpoczęciem półkolonii lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania półkolonii.

Zapoznałam/em się z Regulaminem półkolonii i w pełni go akceptuję.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka z półkolonii organizowanych przez Klub Sportowy Bogoria**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka (imię i nazwisko)

..... z półkolonii organizowanych przez Klub Sportowy Bogoria w terminie 29.07-02.08.2024r.

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## Upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii organizowanych przez Klub Sportowy Bogoria

Upoważniam (imię i nazwisko) .....legitymującą/ego się dowodem osobistym (seria i nr)..... do odbioru mojego dziecka (imię i nazwisko) ..... z półkolonii organizowanych przez Klub Sportowy Bogoria w terminie 29.07-2.08.2024r. .

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## Oświadczenie RODO

Podane przez Panią/Pana dane osobowe niezbędne do uczestnictwa w obozie „PÓŁKOLONIE „Wakacje z Bogorią” są przetwarzane przez Stowarzyszenie Klub Sportowy „Bogoria” w Grodzisku Mazowieckim jako organizatora obozu sportowego w celu wykonaniu usługi (umowy – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO1) tj. przeprowadzenia obozu sportowego dla dzieci i młodzieży o jakim mowa na stronie internetowej [www.trenujzpasja.pl](http://www.trenujzpasja.pl).

Niepodanie danych osobowych uczestnika, o jakie prosiliśmy uniemożliwiłoby udział uczestnika w obozie i wypełnienie zobowiązań organizatora obozu konkursu względem uczestnika. Chcieliśmy wyjaśnić, że następujące dane osobowe będą przetwarzane po to aby:

- imię i nazwisko uczestnika - aby można było zidentyfikować każdego uczestnika obozu
- dokładną datę urodzenia – aby możliwe było zgłoszenie wypoczynku do kuratorium oświaty
- klub w którym trenuje dziecko – aby możliwa była konsultacja z trenerem prowadzącym
- poziom sportowy – aby możliwa była weryfikacja poziomu sportowego
- nr telefonu oraz adres e-mail opiekunów prawnych – aby możliwa była szybka komunikacja z opiekunami prawnymi
- nr PESEL uczestnika obozu – aby możliwe było ubezpieczenie uczestników wypoczynku
- rozmiar koszulki/bluzy uczestnika obozu – aby było możliwe dopasowanie upominków po obozie dla każdego uczestnika

Bez tych danych niemożliwe byłoby zorganizowanie obozu na warunkach na jakich się zobowiązaliśmy na stronie internetowej [www.bogoriagrodzisk.pl](http://www.bogoriagrodzisk.pl)

W związku z przekazanymi danymi niezbędnymi do uczestnictwa w obozie „Wakacje z Bogorią” ma Pani/Pan prawo:

- żądania od (Stowarzyszenia Klub Sportowy „Bogoria” w Grodzisku Mazowieckim) dostępu do Pani/Pana danych osobowych przekazanych przez Pana/Panią oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, do którego kompetencji należy kontrola nad zgodnością z prawem przetwarzania danych osobowych; na dzień przekazania tej informacji jest to Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, zaś od dnia 25 maja 2018 roku – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych

**\* Zapisując dziecko na Półkolonie „Wakacje z Bogorią”, oświadcza Pan/Pani, zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....

miejsowość i data

.....

rodzic/opiekun prawny

1. Dostęp do danych osobowych mają przede wszystkim nasi upoważnieni pracownicy. Poza tym dostęp mogą mieć podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy. Głównie są to podmioty, z którymi współpracujemy przy realizacji wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Dane Osobowe po realizacji celów przetwarzania (z pkt 4 i 5), będą usuwane zgodnie z polityką retencji danych osobowych.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z artykułem 44 rozporządzenia RODO.
4. Osoba, której dane osobowe dotyczą oraz są przetwarzane przez Administratora posiada uprawnienia:
  - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych.
  - Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
  - Przenoszenia danych.
  - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy zostanie stwierdzone naruszenie przepisów RODO.
  - Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli dane zostały pozyskane na podstawie wyrażenia zgody.
5. Procedura postępowania w przypadku kontaktu i zgłoszenia:
  - Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, nie udziela drogą elektroniczną/ telefoniczną informacji mogących zawierać dane osobowe lub informacje o osobach, których dotyczą. Powyższe podyktowane jest obowiązkiem zachowania poufności danych osobowych oraz ryzykiem udzielenia odpowiedzi na rzecz osoby nieuprawnionej.
  - Wszelkie zapytania, wnioski, informacje o prawach i celach przetwarzania danych osobowych możecie Państwo kierować wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby: Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Montwiłła 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

Wszelkie zapytania będą podlegać odpowiedniej weryfikacji. Odpowiedź zostanie sporządzona w formie pisemnej oraz odesłana na adres podany na zgłoszeniu w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## INFORMACJA O PŁATNOŚCI ZA PÓŁKOLONIE

### LATO NA SPORTOWO 2024

Po otrzymaniu od OSiR informacji o kwalifikacji dziecka na wypoczynek, można przystąpić do płatności. Na płatność mamy 7 dni roboczych – decyduje data zaksięgowania przelewu na koncie bankowym OSiR. Płatność musi zostać zaksięgowana najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem turnusu.

#### DANE DO PRZELEWU

**Nr konta do przelewu:** 70 1240 6348 1111 0010 4125 6917

**Tytuł przelewu:** Wakacje z Bogorią, imię i nazwisko dziecka

**KWOTA:** 1000,00 zł

\*Rabat 5% przysługuje rodzeństwu uczęszczającemu na ten sam turnus.

\*\* Rabat 10% przysługuje na każdy kolejny turnus w przypadku wykupienia więcej niż 1 turnusu.

Rabaty łączą się ze sobą. W przypadku wątpliwości co do sumy przysługujących rabatów prosimy o kontakt z Działem Finansów: tel. 22 755 69 51 wew. 209.

**Płatności można również dokonać osobiście w recepcji Hali Widowiskowo-Sportowej CAiS przy ul. Sportowej w Grodzisku Mazowieckim  
codziennie w godz. 7:00-20:45.**